



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број:110-53 /2023-XXVII
Дана: 10. октобра 2023.године
Крагујевац

Вршилац дужности начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број: 112-7563/2023 од 30. августа 2023.године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

I Организациона целина у којој се радно место попуњава:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3.

II Радна места које се попуњавају:

У Одељењу за возни парк и одржавање пословног простора, Групи за одржавање пословног простора

1. Послови одржавања уређаја и инсталација-домар, намештеник у четвртој врсти радних места, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Врши контролу исправности водоводних инсталација и уређаја, грејних инсталација и опреме, агрегата у пословном простору органа Града, стручних служби. Предузима мере за отклањање кварова на уређајима и инсталацијама. Врши замену и реконструкцију дотрајалих делова и опреме. Врши браварске и столарске послове. Пријављује требовање потребног материјала, опреме и алата за рад. Одржава канцеларијски простор, сале и заједничке просторије као и спољашњи простор зграде органа Града. Сарађује на дневном нивоу са овлашћеним сервисерима.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, односно V степен стручне спреме, или стечено специјалистичко образовање, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Електричар, намештеник у четвртој врсти радних места, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Врши контролу исправности електричних инсталација, електро опреме, и уређаја у пословном простору органа Града и стручних служби. Прати стање на електро ормарима и разводним кутијама. Предузима мере за отклањање кварова на уређајима и инсталацијама. Врши замену и реконструкцију дотрајале електро опреме. Пријављује требовање потребног материјала, опреме и алата за рад. Сарађује на дневном нивоу са овлашћеним сервисерима.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

У Одељењу писарнице

3. Послови писарнице у звању вишег референта, за два извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Обавља послове примања, прегледања, распоређивања, евидентирања, достављања предмета службеницима на даљи поступак. Врши послове отпремања поште, достављања предмета и акта унутрашњим организационим јединицама. Одлаже предмете у роковник и одлаже, чува и архивира документацију. Врши излучивање безвредног документарног материјала и предају архивске грађе надлежном архиву.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У Одељењу за лични статус грађана

4. Оперативни послови ажурирања бирачког списка у звању млађег саветника, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Извршавање решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бирачком списку по службеној дужности или на захтев. Оперативни послови ажурирања бирачког списка за подручје града Крагујевца и посебног бирачког списка националних мањина. Обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања ЈБС. Издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана. Издаје уверења о изборном и бирачком праву. Даје одговарајуће информације и сачињава потребне извештаје. Остварује сарадњу са органима који воде евиденције значајне за обезбеђивање тачности података у ЈБС и његово ажурирање за подручје града Крагујевца.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III У изборном поступку проверавају се:

За радно место под редним бројем 1. и 2:

Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места Послови писарнице:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Одлука о организацији градских управа града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о архивској грађи и архивској делатности , Листа категорија, Уредба о канцеларијском пословању у државним органима

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 4:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места: Оперативни послови ажурирања бирачког списка:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о службеној употреби језика и писма, Закон о територијалној организацији Републике Србије, Закон о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика, Закон о избору председника Републике, Закон о локалним изборима

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Место рада за сва радна места је:

Крагујевац, Трг Слободе број 3.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече од 11. октобра 2023. године и истиче 26. октобра 2023. године у поноћ.

VI Врста радног односа: Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VII Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

VIII Пријава на јавни конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs

Обавезна документација за сва радна места (прилаже се уз пријаву на конкурс):

- оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправу којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- фотокопију личне карте или прочитану личну карту;
- изјаву којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Уз пријаву за радна места под редним бројем 3. и 4. кандидат прилаже и:

- оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном државном стручном испиту;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и др. акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним

канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс. Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs

IX Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене способности, вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним или телефонским путем, као и путем електронске поште уколико је иста назначена.

X Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Курир“.

XI Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс:

- За радна места под бројевима 1. и 2: Сандра Радосављевић телефон +381 34 306166, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- За радно место под бројем 3: Александар Илић, начелник Одељења писарнице, телефон +381 34 306158, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- За радно место под бројем 4: Дарко Дробњак, начелник Одељења за лични статус грађана, телефон +381 34 306178, радним данима од 10:00 до 13:00 часова

XII Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове,

-Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса-

Трг Слободе број 3,

34000 Крагујевац,

са назнаком „За јавни конкурс- **не отварати**”

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе Града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

***На коверти обавезно назначити редни број радног места за које се подноси пријава а на полеђини коверте навести име и презиме са адресом становања**

НАПОМЕНЕ:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs, огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурс у дневном листу "Курир".

Сви термини у овом јавном конкурс у употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

ВД НАЧЕЛНИКА,

Марија Шапић

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ИНСТАЛАЦИЈА - ДОМАР
НАМЕШТЕНИК У ЧЕТВРТОЈ ВРСТИ РАДНИХ МЕСТА
У ОДЕЉЕЊУ ЗА ВОЗНИ ПАРК И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ГРУПИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању
4.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
5.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
6.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
7.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ -__ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
ЕЛЕКТРИЧАР, НАМЕШТЕНИК У ЧЕТВРТОЈ ВРСТИ РАДНИХ МЕСТА
У ОДЕЉЕЊУ ЗА ВОЗНИ ПАРК И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ГРУПИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању
4.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
5.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
6.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
7.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - ____ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ У ЗВАЊУ ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА
У ОДЕЉЕЊУ ПИСАРНИЦЕ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или прочитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

_____ (својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА
У ЗВАЊУ МЛАЂЕГ САВЕТНИКА
У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или прочитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

_____ (својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (заокружити):

У Одељењу за возни парк и одржавање пословног простора, Група за одржавање пословног простора

1. Послови одржавања уређаја и инсталација-домар намештеник у четвртој врсти радних места, за једног извршиоца;
2. Електричар, намештеник у четвртој врсти радних места, за једног извршиоца.

У Одељењу писарнице:

3. Послови писарнице у звању вишег референта, за два извршиоца;

У Одељењу за лични статус грађана:

4. Оперативни послови ажурирања бирачког списка у звању млађег саветника, за једног извршиоца.

и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.